Informations importantes avant de commencer à concevoir votre projet de changement(PT)

Suivez les instructions suivantes :

Lors de la préparation de votre candidature au programme ITP WA2020, assurez-vous de suivre attentivement les instructions sous chaque rubrique.

Clairs rôle et mandat de votre organisation

Votre PT doit être aligné sur le mandat de votre organisation et doit conduire à de meilleures pratiques en matière d’atténuation et/ou adaptation et ainsi contribuer à la résilience au changement climatique au sein de votre organisation. Il est donc important que votre organisation soit impliquée tout au long du processus de planification dudit PT.

Entièrement financé

Votre PT doit être entièrement financé par votre organisation ou d'autres sources de financement ou projets disponibles ou au point de l’être. Les fonds pour la mise en œuvre de votre PT ne peuvent pas être fournis par Sida ou SMHI. Veuillez ajuster l'objectif et le plan de travail en fonction des ressources disponibles.

Durée limitée

Votre PT doit avoir un calendrier de mise en œuvre compatible avec la durée de cette formation. Les résultats du PT devraient être disponibles pour présentation lors du séminaire de clôture en mai / juin 2021.

S'appuyer sur des projets ITP antérieurs ou sur une mise en œuvre conjointe avec d'autres participants ITP

Un PT qui se trouve dans le prolongement d’autres initiatives ou PT antérieurs réussis ou qui fait partie d'un projet plus important et entrepris par plusieurs candidats est fortement encouragé. Si tel est le cas, le draft de PT doit clairement décrire la connexion aux l’initiatives ou PT concernés ainsi que leurs auteurs respectifs.

Approbation par votre employeur

Le plan du PT soumis dans le cadre de votre candidature doit être contresigné par l’autorité compétente au sein de votre organisation.

Au cours du séminaire de lancement du programme, vous bénéficierez d’un appui de la part des facilitateurs apprêtés à cette fin, pour développer et détailler votre plan du PT que vous soumettrai par la suite à autorité pour approbation et contre-signature.

**Résumé du projet de travail

Titre**

<Titre et Nom du candidat>

<Nom de l’organisation>

<Pays>

<Adresse e-mail >

Table des matières

[1 Contexte et problème focal (max. ½ page) 4](#_Toc33684697)

[2 Objectif du projet de travail (max ¼ page) 4](#_Toc33684698)

[3 Groupe cible (max ¼ page) 4](#_Toc33684699)

[4 Avantages organisationnels (max ¼ page) 4](#_Toc33684700)

[5 Ressources nécessaires (max ¼ page) 4](#_Toc33684701)

[6 Annexes et références (max ¼ page)*.* 4](#_Toc33684702)

 Approbation du plan du projet de changement

|  |
| --- |
| Date: <…>Change project plan approved by: |
| Plan du projet de travail approuvé par: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| < Nom/titre de l’autorité compétente, organisation><Position> |  |  < Nom/titre, organisation >Participant au programme ITP 309 |

# Contexte et problème focal (max. ½ page)

< Décrivez brièvement le contexte au sens plus large du projet de travail. Définissez le problème spécifique auquel le projet de travail veut s’attaquer et pourquoi vous et votre organisation souhaitez-vous y investir. Si le projet de travail fait partie d'un projet plus large en cours, veuillez en faire mention et le mettre dans les références. Si le projet de travail s'appuie sur un projet antérieur, mentionner- le et clairement définir de quelle manière votre projet de travail est lié et / ou affecté par la problématique du changement climatique.>

# Objectif du projet de travail (max ¼ page)

< Décrivez le but / l'objectif du projet, c'est-à-dire le résultat que vous souhaitez voir à la fin du projet (mai / juin 2021) ainsi que l'impact à long terme attendu. Il doit être possible d'atteindre l'objectif du projet de travail à la fin de la formation - c'est-à-dire dans une période de sept mois>

# Groupe cible (max ¼ page)

*< Définissez clairement le groupe cible du projet de travail: qui va utiliser les résultats du projet et qui va en bénéficier. Comment le projet de travail affectera-t-il différents groupes et quelles mesures peuvent être prises pour éviter d'éventuels impacts négatifs sur certains groupes>*

# Avantages organisationnels (max ¼ page)

<Décrivez clairement comment les résultats du projet de travail bénéficieront et seront utilisés aussi bien à l'intérieur qu’à l'extérieur de votre organisation et comment vous prévoyez d’en communiquer les résultats>

# Ressources nécessaires (max ¼ page)

<Précisez le type de ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet (temps, données, fonds, etc.) et décrivez comment le projet sera financé>

# Annexes et références (max ¼ page)*.*

< Le cas échéant, énumérez tous les documents qui complètent ou clarifient le plan du projet de changement.>

|  |  |
| --- | --- |
| Annexes | Nom du document |
|  |  |
|  |  |
|  |  |