|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [http://kundo.se/site_media/logo/HG8sT6m3kxm9.png](http://www.smhi.se/kontakta-smhi/kund-och-supportforum) | | Ansökan om medel för utveckling av handlingsplaner och verktyg för anpassning till ett förändrat klimat 2018: Utlysning nr 2 | | 1 (2) |
|  | | Datum | Diarienr  2018/31/10.5 | |
|  | |  |  | |
|  |  | Ansökan skickas med epost till [registrator@smhi.se](mailto:registrator@smhi.se) senast  23 mars 2018 | | |

Sökande organisation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Myndighetens namn | | | Organisationsnummer |
| Adress | | Postadress | |
| Kontaktperson, tillgänglig under handläggningstiden | Telefonnummer, inkl. riktnummer | | Mobilnummer |
| E-postadress | | | |

Ansökan för utveckling av handlingsplan för klimatanpassning

|  |
| --- |
| **Vilken sektor eller del av sektor inkluderas i handlingsplanen?**    **Vad är syftet med handlingsplanen?**    **Vilka målgrupper i samhället berörs främst av implementering av handlingsplanen och hur ska dialogen med dessa genomföras?**    **Avser ansökan en utökning av en befintlig handlingsplan? Om ”ja” beskriv vilka verksamhetsområden utökningen gäller.**    **Vilka myndigheter och andra aktörer blir viktiga samarbetespartners vid utarbetande av handlingsplanen, och hur ska dialogen med dessa genomföras?**    **Hur kommer arbetet med handlingsplanen att harmoniseras med andra handlingsplaner, inom och utanför sektorn, med syfte att möjliggöra synergier och undvika målkonflikter?**    **Ange en tidsplan för det planerade arbetet med handlingsplanen**    **Beskriv hur fortsatt arbete med utarbetande, implementering och uppföljning av handlingsplanen efter 2018 ska utföras och finansieras, om relevant** |

Ansökan för utveckling av verktyg till stöd för samhällets klimatanpassningsarbete

|  |
| --- |
| **Ange vilken/vilka sektorer (eller del av sektor) verktyget berör**    **Benämning av verktyget**    **Vad är syftet med verktyget?**    **Vilka är målgrupperna för användandet av verktyget?**    **Vilka myndigheter och andra aktörer bedöms som mest viktiga samarbetespartners vid utveckling och test av verktyget?**    **Ange hur berörda slutanvändare av verktyget kommer att involveras i design och test av verktyget?**    **Ange en tidplan för det planerade arbetet med verktyget under 2018 för vilket medel söks (tidplanen ska även inkludera dialog med identifierade samarbetspartners, inklusive slutanvändare)**    **Beskriv hur fortsatt arbete med utveckling, spridning och förvaltning samt användande och utvärdering av verktyget efter 2018 ska utföras och finansieras.** |

**Uppskattade kostnader under 2018. Den maximala summan som kan sökas är 1miljon kronor.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fram till 15/9 | Totalt |
| Kostnader för arbetstid: |  |  |
| Konsultkostnader: |  |  |
| Kostnader för resor och workshops: |  |  |
| Övriga kostnader: (specificera t.ex. tryckkostnader, IT-relaterade utv./test) |  |  |
| Totalsumma: |  |  |
| Bankgiro för utbetalning: |  | |
| Referens som ska anges vid utbetalning: |  | |

Underskrifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort och datum | Firmatecknare | Namnförtydligande |