*<Nom du projet>*

**Plan du projet**

Contenu

[1 Objectif 3](#_Toc434655703)

[1.1 Contexte et idée de projet 3](#_Toc434655704)

[1.2 Objective du projet 3](#_Toc434655705)

[1.3 Contexte et limitation 3](#_Toc434655706)

[2 Ressources 3](#_Toc434655707)

[2.1 Estimation des coûts 3](#_Toc434655708)

[3 Méthodes de travail 4](#_Toc434655709)

[3.1 Méthode 1 4](#_Toc434655710)

[3.2 Méthode 2 4](#_Toc434655711)

[3.3 Partage d’information et gestion de documents 4](#_Toc434655712)

[4 Risques 4](#_Toc434655713)

 Approbation

|  |
| --- |
| Plan du projet approuvé par : |
|  |  |  |
|  |  |  |
| <Nom, titre, organisation> |  | <Nom, titre, organisation, participant (e) ITP309 > |

# Objectif

## Contexte et idée de projet

< Décrire brièvement le contexte et formule l’idée maîtresse.>

## Objective du projet

< Décrire les objectifs, quels résultats seront disponibles et quand >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objectif  | **Description**  | **Date** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Contexte et limitation

< Décrire votre projet et préciser s’il fait partie d’un contexte éventuel. Clarifier ce qui n’est PAS inclus dans votre projet et préciser si c’est la responsabilité d’autres projets ou fonctions ou exclu>

# Ressources

## Estimation des coûts

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bases de calcul | Heures | Coût |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Somme** |  |  |

# Méthodes de travail

## Méthode 1

< Décrire >

## Méthode 2

< Décrire >

## Partage d’information et gestion de documents

< Décrire comment l’information du projet sera gérée et distribuée>

# Risques

< Présenter les risques potentielles. Décrire les mesures qui seront prises.>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Description des risques | Probabilité | Impact | Priorité | Mesures de redressement(contre-mesures) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Annexes et références

Annexes

< Les annexes sont des documents complémentaires ou qui clarifient le plan de projet, par exemple les descriptions des exigences et solutions. >

|  |  |
| --- | --- |
| Annexe | Nom du document |
|  |  |
|  |  |
|  |  |