|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://kundo.se/site_media/logo/HG8sT6m3kxm9.png | Ansökan om medel för utveckling av handlingsplaner och verktyg för anpassning till ett förändrat klimat 2018 | 1 (2) |
|  | Datum      | Diarienr2018/31/10.5 |
|  |  |  |
|  |  | Ansökan skickas med epost till registrator@smhi.se senast23 februari 2018 |

Sökande organisation

|  |  |
| --- | --- |
| Myndighetens namn     | Organisationsnummer      |
| Adress      | Postadress      |
| Kontaktperson, tillgänglig under handläggningstiden      | Telefonnummer, inkl. riktnummer      | Mobilnummer      |
| E-postadress      |

Ansökan för utveckling av handlingsplan för klimatanpassning

|  |
| --- |
| **Vilken sektor eller del av sektor inkluderas i handlingsplanen?**      **Vad är syftet med handlingsplanen?**      **Vilka målgrupper i samhället berörs främst av implementering av handlingsplanen och hur ska dialogen med dessa genomföras?**     **Avser ansökan en utökning av en befintlig handlingsplan? Om ”ja” beskriv vilka verksamhetsområden utökningen gäller.**     **Vilka myndigheter och andra aktörer blir viktiga samarbetespartners vid utarbetande av handlingsplanen, och hur ska dialogen med dessa genomföras?**     **Hur kommer arbetet med handlingsplanen att harmoniseras med andra handlingsplaner, inom och utanför sektorn, med syfte att möjliggöra synergier och undvika målkonflikter?**     **Ange en tidsplan för det planerade arbetet med handlingsplanen**      **Beskriv hur fortsatt arbete med utarbetande, implementering och uppföljning av handlingsplanen efter 2018 ska utföras och finansieras, om relevant**       |

Ansökan för utveckling av verktyg till stöd för samhällets klimatanpassningsarbete

|  |
| --- |
| **Ange vilken/vilka sektorer (eller del av sektor) verktyget berör**     **Benämning av verktyget**     **Vad är syftet med verktyget?**      **Vilka är målgrupperna för användandet av verktyget?**     **Vilka myndigheter och andra aktörer bedöms som mest viktiga samarbetespartners vid utveckling och test av verktyget?**      **Ange hur berörda slutanvändare av verktyget kommer att involveras i design och test av verktyget?**      **Ange en tidplan för det planerade arbetet med verktyget under 2018 för vilket medel söks (tidplanen ska även inkludera dialog med identifierade samarbetspartners, inklusive slutanvändare)**      **Beskriv hur fortsatt arbete med utveckling, spridning och förvaltning samt användande och utvärdering av verktyget efter 2018 ska utföras och finansieras.**       |

**Uppskattade kostnader under 2018. Den maximala summan som kan sökas är 1miljon kronor.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fram till 15/9 | Totalt |
| Kostnader för arbetstid: |       |       |
| Konsultkostnader: |       |       |
| Kostnader för resor och workshops: |       |       |
| Övriga kostnader: (specificera t.ex. tryckkostnader, IT-relaterade utv./test) |       |       |
| Totalsumma: |       |       |
| Bankgiro för utbetalning: |       |
| Referens som ska anges vid utbetalning: |       |

Underskrifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort och datum      | Firmatecknare      | Namnförtydligande      |